

INVULBAAR PROJECTPLAN.

Als je op zoek bent naar een startbudget, moet je wel een goed projectplan hebben. Lees hieronder hoe je een projectplan moet opstellen waarin alle belangrijke onderdelen aan bod komen en voor jou relevant zijn. Naast beschrijvingen vind je hier ook handige downloads en links naar andere websites.

Wil je in aanmerking komen voor een startbudget? Toets je initiatief dan aan de voorwaarden en criteria in de Subsidieregeling [CityLab010 2020](#). In artikel 10 van deze regeling staan de onderdelen die in je projectplan moeten staan. Op basis van je projectplan kent de Stadsjury punten toe voor:

1. Kwaliteit van het projectplan: hoe realistisch is het dat de doelstellingen van het projectplan worden gehaald?
2. Mate van vernieuwing: hoe vernieuwend is het initiatief voor Rotterdam?
3. Maatschappelijke bijdrage: welke bijdrage wordt geleverd aan de thema's van CityLab010?

Beeldmateriaal zal je initiatief nog duidelijker maken. Neem pakkende en duidelijke illustraties op in een bijlage van het projectplan of deel in het plan een link naar een filmpje.

Laten we starten!

Let op:

- Gebruik van dit invulbare format is geen verplichting, maar helpt je om alle onderdelen te beschrijven die in het projectplan horen.
- Vul het compleet in of pluk de onderdelen eruit die jij nodig hebt.
- Sla het bestand eerst op voordat je het gaat invullen!

ALGEMENE GEGEVENS

Belangrijkste Thema CityLab

Naam projectplan/initiatief

Naam contactpersoon

Naam organisatie

Adres/postcode

Telefoonnummer

Emailadres

Link van de planpagina op www.citylab010.nl

Hoogte aanvraag subsidie

Samenvatting projectplan/initiatief

Omschrijf kort en bondig je initiatief en welke problemen je daarmee denkt op te gaan lossen. Wat is de belangrijkste reden om als gemeente hieraan bij te dragen? Welke maatschappelijke bijdrage (doelstellingen) wil je leveren?



01

HET INITIATIEF

1.1 Geef het CityLab010 thema aan en beschrijf het initiatief en de doelstellingen

Het CityLab010 thema, je initiatief en doelstellingen heb je al beschreven in de laatste vraag (Samenvatting projectplan/initiatief) op de vorige pagina en hoef je hier dus niet opnieuw in te vullen.

1.2 Omschrijf de vernieuwing

Omschrijf duidelijk op welke wijze en waarom jouw initiatief vernieuwend is. Ter inspiratie kun je het innovatiemodel raadplegen, omdat innovatie op allerlei manieren mogelijk is bij een initiatief.

1.3 Omschrijf de doelgroep

Beschrijf bij dit onderdeel wie jouw doelgroep is, wat de behoeften van de doelgroep zijn en hoe je hieraan gaat voldoen.



02

PLAN VAN AANPAK

Beschrijf in dit hoofdstuk de activiteiten die je gaat uitvoeren om jouw doel te bereiken en stel een planning op.

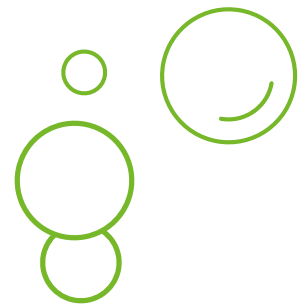
2.1 Omschrijf de activiteiten

Bepaal welke activiteiten bijdragen aan het behalen van de doelstelling van je initiatief en maak keuzes in de activiteiten die je daadwerkelijk gaat organiseren. Omschrijf tevens op welke wijze je de activiteit gaat organiseren, welke middelen je hiervoor nodig hebt en welke promotie je voor je plan gaat voeren.

2.2 Stel een planning op

Bij het vorige onderdeel heb je bepaald welke activiteiten je gaat uitvoeren en wat hiervoor nodig is. Bij dit onderdeel stel je de planning van de activiteiten op.





2.3 De aanvrager

Introduceer de organisatie (zzp'er, stichting of onderneming) die de subsidie aanvraagt.

2.4 De projectorganisatie

Introduceer het team dat het initiatief gaat uitvoeren en beschrijf van elk teamlid de rollen.

2.5 Beschrijf de samenwerkingsverbanden

Benoem de partners met wie je gaat samenwerken bij uitvoering van het initiatief en geef concreet aan wat ze gaan doen.



03

DE BEGROTING

In dit hoofdstuk maak je een gespecificeerde begroting voor de uitvoer van jouw initiatief op, die inzicht geeft in de geraamde inkomsten en uitgaven. In de toolbox vind je [een format voor een begroting](#) om hierbij te gebruiken.

3.1 Stel de begroting op

Beschrijf per onderdeel de kosten van het initiatief. Bij de opbrengsten vertaal je de eigen bijdrage (tijd, geld of middelen/kennis) ook in een financiële waarde. Tevens vermeld je hier de overige opbrengsten zoals landelijke subsidies, bijdragen van fondsen of externe partijen en crowdfunding. Die worden zijn overigens ook als eigen bijdrage gezien.

Let op:

Het is niet mogelijk om in dit document je begroting in te voeren. Download het format voor een begroting (de link staat in de intro bovenaan deze pagina), vul deze in en stuur deze mee als los Excel bestand.

3.2 Onderbouw de eigen bijdrage

Als onderdeel van de begroting is een motivering nodig van de financiële waarde die je hebt opgenomen bij de eigen bijdrage bij 3.1. Ook opbrengsten van derden vallen onder de eigen bijdrage.



04

VERANTWOORDING

Als je een startbudget ontvangt wil de gemeente natuurlijk weten welke maatschappelijke bijdrage het initiatief uiteindelijk heeft opgeleverd aan de thema's van CityLab010. Beschrijf daarom hoe je tijdens de uitvoering van het initiatief zicht houdt op het proces en verloop (monitoring) en hoe je de uiteindelijke maatschappelijke bijdrage van het initiatief inzichtelijk maakt (evaluatie).

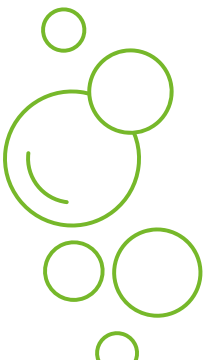
05

BIJZONDERE ONDERDELEN

Wordt jouw initiatief uitgevoerd in de openbare ruimte? Dan is het belangrijk om extra onderdelen te omschrijven in het projectplan. Dit onderdeel is daarmee alleen van toepassing wanneer het initiatief in de openbare ruimte wordt uitgevoerd.

5.1 Omschrijf het draagvlak onder bijvoorbeeld bewoners of winkeliersverenigingen

5.2 Omschrijf welke gevolgen er zijn voor de structurele kosten van het beheer en onderhoud na uitvoering van het initiatief



06

TOEKOMSTVISIE

Indien je beoogt om het initiatief te continueren na de subsidieperiode is het belangrijk een opzet voor de continuering van het initiatief te maken. Hiertoe beschrijf je de toekomstvisie.

6.1 Opschaalbaarheid

Omschrijf de mogelijkheden voor de verdere uitrol van het initiatief na de subsidieperiode.

6.2 Verdienmodel

Stel het verdienmodel op waarin duidelijk beschreven wordt hoe het initiatief na de subsidieperiode gecontinueerd wordt als het initiatief na de subsidieperiode door gaat.



Gemeente Rotterdam

