

Bijlage 10.1

MONITORING EN EVALUATIE

In het geval van monitoren houd je constant zicht op het verloop van je initiatief. Dit gebeurt dus voornamelijk tijdens je initiatief. Als je gedurende het initiatief steeds informatie verzamelt over het verloop, kan je op tijd inspringen en bijsturen. Dit is dus eigenlijk een continu proces. Als je gaat evalueren doe je dit meestal na afloop van het initiatief. Dit kan ook tussentijds, als je tijdelijke doelen hebt gesteld. Met evalueren ga je dus het (eind)resultaat bekijken, en is dus meer een periodieke beoordeling.

Stappenplan uitvoering

1. Doe een nulmeting onder jouw gekozen doelgroep en in jouw gekozen gebied, zodat je goed kan bepalen hoe de beginsituatie is. Daarmee wordt het makkelijker om de ontwikkeling te meten.
2. Maak 'prestatie-indicatoren', waarmee je kunt meten of er resultaten zijn geboekt. Kijk hiervoor ook naar je geformuleerde SMART-doelstellingen en baseer hier je prestatie indicatoren op. Voorbeeld: 'Het bereiken van 100 scholieren' is een doelstelling, 'het aantal scholieren dat heeft deelgenomen' is dan de prestatie-indicator. Twee goede voorbeelden van prestatie-indicatoren zijn:
 - het percentage scholieren dat heeft deelgenomen aan het lesprogramma
 - het aantal lespakketten dat is uitgereikt
3. Voer de evaluatie uit met een uitgebreide groep betrokkenen, zoals medewerkers, vrijwilligers, bezoekers en experts. Op die manier kan je vanuit meerdere kanten succesverhalen en verbeterpunten belichteb, die je kunnen helpen om je initiatief, indien nodig, bij te sturen.
4. Zorg dat je duidelijk communiceert naar de betrokkenen waarom je deze evaluatie doet, welke informatie je nodig hebt, wat je ermee gaat doen. Laat de betrokkenen ook weten dat je ze op de hoogte houdt van de ontwikkelingen. Zo kunnen ze gemotiveerd zijn om goed mee te denken.
5. Controleer of de resultaten door jouw initiatief komen of dat er ook andere factoren een rol hebben gespeeld.

Beschrijving in jouw projectplan

Denk aan het volgende bij de beschrijving van de evaluatie:

- Bedenk waarom je gaat monitoren en evalueren, en probeer antwoord te geven op vragen als:
 - Voor wie ga je monitoren of evalueren?
 - Welke informatie moet dit opleveren?
 - Wat ga je met de resultaten doen?
- Bedenk wat je nodig hebt om te kunnen evalueren en bedenk hoe je gegevens verzamelt. Je kunt bijvoorbeeld een vragenlijst maken, interviews houden met betrokkenen of evaluatieformulieren verspreiden. Bedenk ook hoe je de resultaten in beeld brengt? Je kunt bijvoorbeeld werken met cijfers, maar ook succesverhalen kunnen goed in beeld brengen welke ontwikkelingen jouw initiatief doormaakt.
- Monitor of evalueer je initiatief niet alleen na afloop, maar houd vanaf het begin de ontwikkelingen bij, zodat je tussentijds kan bijsturen.
- Bepaal of je de evaluatie zelf gaat doen of dat je hier iemand voor inhuurt.